

Vedtægter for Kunstnerlavet KIT

§ 1 Navn og ejerforhold

Organisationens navn er: Kunstnerlavet KIT

Adresse: Algade 11, 4230 Skælskør

Cvr.nr: 33678169

Kunstnerlavet KIT er organiseret som forening.

§ 2 Formål og ansvarsområde.

Det er lavets formål at skabe rammer for udvikling af dansk kunst, kunsthåndværk og design samt at styrke formidling og salg i såvel dansk som international sammenhæng.

Det er samtidig lavets formål at tilvejebringe værkstedspladser i Skælskør for professionelle kunstnere, kunsthåndværkere og designere samt at være kunstnerisk, faglig og administrativ sammenslutning for de kunstnere, der benytter værkstederne.

Det er endvidere lavets formål at integrere den kunstneriske og kreative aktivitet i lokalsamfundet og sammen med det øvrige kultur- og erhvervsliv at styrke de innovative kræfter i Slagelse Kommune.

Endelig er det lavets formål gennem udstillinger og events at styrke bosætning og turisme i lokalområdet.

§3 Medlemskredsen

Foreningens medlemskreds består af personer med interesse i Kunstnerlavet KIT. Medlemskredsen er åben. Bestyrelsen kan afvise at optage en person som medlem.

Medlemmer betaler et årligt kontingent, hvis størrelse fastsættes på generalforsamlingen. Medlemmerne hæfter derudover ikke personligt for foreningens økonomi,

§4 Generalforsamlingen

Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med to ugers varsel ved mail til hvert foreningsmedlem. Generalforsamling afholdes i Skælskør hvert år inden udgangen af maj måned. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte:

- 1 Valg af dirigent og referent
- 2 Bestyrelsens beretning
- 3 Forelæggelse af resultatopgørelse, revisorberetning m.v. til godkendelse.
- 4 Indkomne forslag
- 5 Vedtagelse af kontingent og budget
- 6 Valg af bestyrelse og suppleanter
- 7 Evt.

Forslag fra medlemmerne til behandling på den ordinære generalforsamling skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.

Forslag til behandling på generalforsamlingen samt årsregnskab fremsendes efter anmodning senest 8 dage før generalforsamlingen.

På generalforsamlingen afgøres alle anliggender ved simpel stemmeflerhed. Ved stemmelighed bortfalder forslaget. Ved beslutning om ændringer i vedtægterne eller om foreningens opløsning kræves vedtagelse med 2/3 flertal på to på hinanden følgende generalforsamlinger, indkaldt med det ordinære varsel.

Over forhandlingerne på generalforsamlingen føres en protokol, som underskrives af dirigenten.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det eller når 1/5 af medlemmerne skriftligt med angivelse af dagsorden forlanger det. Bestyrelsen er forpligtet til at udsende indkaldelse hertil senest 14 dage efter modtagelsen af kravet. Indkaldelse og fremlæggelse af dagsorden skal ske efter reglerne fra ordinær generalforsamling.

§ 5. Bestyrelse, sammensætning og valgmode

Bestyrelsen består af 9 – 11 medlemmer. 9 medlemmer vælges af generalforsamlingen og 2 medlemmer kan udpeges af og blandt de professionelle kunstnere i Kunstnerlavet KIT.

Bestyrelsens medlemmer udpeges hver for en 2-årig periode. (Første gang udpeges 4 af medlemmerne dog for en periode på 3 år)

Der er mulighed for at blive valgt til Kits bestyrelse for mere end én periode.

Bestyrelsen vælger af sin midte formand og næstformand.

§ 6. Bestyrelsesmøder

Bestyrelsen mødes mindst fire gange årligt med konstituering på årets første bestyrelsesmøde, hvor der også vælges revisor.

Formanden indkalder til møder med mindst 14 dages varsel og fastsætter dagsorden.

Bestyrelsen skal tillige indkaldes med mindst 14 dages varsel, når 4 bestyrelsesmedlemmer fremsætter begæring herom med angivelse af forslag til dagsorden.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 af dens medlemmer er til stede.

Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal, dog med undtagelse af beslutninger om vedtægtsændringer eller ophør af virksomheden, jfr. §4. Ved stemmelighed er bestyrelsesformandens stemme udslagsgivende.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 7. Ledelse og øvrigt personale

Bestyrelsen kan ansætte en sekretær og udarbejder arbejdsplan m.v.

§ 8. Økonomi

Sekretariatet udarbejder sammen med formanden årligt forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer.

Budgettet skal godkendes af bestyrelsen.

§ 9. Regnskab og beretning mv.

Kunstnerlavet Kits regnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og opstilles efter retningslinjer i årsregnskabsloven. Regnskabsåret følger kalenderåret.

Kits årsregnskab skal kun revideres, såfremt dansk lovgivning kræver det.

Bestyrelsen kan beslutte, at årsregnskabet underkastes revision af en af bestyrelsen godkendt revisor.

I så fald vælges revisor for ét år af gangen.

Årsregnskabet skal godkendes og underskrives af Kunstnerlavet Kits bestyrelse og fremlægges til endelig godkendelse på generalforsamlingen

Formanden udarbejder i samarbejde med sekretariatet årligt en beretning, der skal godkendes af bestyrelsen inden det fremlægges til godkendelse på generalforsamlingen.

Kunstnerlavet KIT hæfter for sine forpligtigelser alene med sin formue, og der påhviler ikke bestyrelsesmedlemmer eller nogen anden personlig hæftelse i forbindelse med Kits virksomhed.

Foreningen tegnes af formanden og næstformanden i fællesskab. Sekretariatet kan meddeles tegningsret i nærmere bestemt omfang.

§ 10. Vedtægtsændringer

Ændring af Kunstnerlavet Kits vedtægter godkendes på to på hinanden følgende generalforsamlinger og kræver tilslutning fra mindst 2/3 af medlemmerne. Jvf. §4

§ 11. Ikrafttræden

Ikrafttræden den 4. oktober 2016

§ 12. Ophør.

Ophør af virksomheden skal godkendes på to på hinanden følgende generalforsamlinger og kræver tilslutning fra mindst 2/3 af medlemmerne.

Eventuelle midler, der skulle være til rådighed ved en nedlæggelse af kunstnerlavets virke, anvendes efter generalforsamlingens anvisning til kulturelle formål i Slagelse Kommune.

Såfremt bestyrelsen ikke er i stand til at træffe afgørelse overdrages det Slagelse Kommunes Kulturudvalg at træffe beslutning om midlernes anvendelse.

Skælskør den _____

Dirigent